

## SÄÄNNÖT

### 1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Nimi: Suomen Trakehner-hevosyhdistys ry, Finska Trakehnerhästförening fr. Kansainvälisissä yhteyksissä yhdistys käyttää epävirallista englanninkielistä nimeä The Finnish Trakehner Horse Association.

Kotipaikka: Taivassalo

### 2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää Trakehnerhevosten tunnettavuutta, käyttöä ja jalostusta Suomessa.

Tarkoituksen toteuttamiseksi yhdistys perustaa tietokannan jäsentensä Trakehnerhevosista ja ylläpitää yhdistyksen netti ja facebook sivuja. Yhdistys välittää Trakehnerhevosiiin liittyvää tietoa, avustaa neuvoin jäseniään hevosten polveutumistietojen selvittämisessä ja suomalaisten Trakehnerhevosten kantakirjaamisessa joko Trakehnerhevosten kantakirjaan – the Main Trakehner Stud Book tai FWB-kantakirjaan Trakehner-rotuisina hevosina.

Yhdistys toimii kansainvälisellä tasolla yhteydessä rodun kattojärjestöön Trakehner Verbandiin ja liittyy alajärjestöksi, kun jäsenmäärä ja jalostushevosten määrä täyttää vähimmäisvaatimukset.

Toiminnan tukemiseksi yhdistys perii liittymis- ja jäsenmaksun jäseniltä. Yhdistys voi myös -hankittuaan tarvittaessa asianomaisen luvan – ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, sekä järjestää arpajaisia ja rahankeräyksiä. Yhdistys voi omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta.

### 3. Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voivat liittyä kaikki Trakehner-hevosten omistajat, ratsastajat ja kasvattajat tai muut rodun ystävät, jotka hyväksyvät yhdistyksen tarkoituksen.

Kannatus jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Jäseneksi voi liittyä maksamalla vuosikokouksen määrittämän uuden jäsenen jäsenmaksun, johon sisältyy liittymismaksu ja jäsenmaksu. Maksamisen jälkeen uuden jäsenen tulee lähettää yhteystietonsa yhdistyksen sihteerille.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

#### 4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti (kirjeellä tai sähköpostitse) hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erostaan yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitteet, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettellyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

#### 5. Liittymis- ja jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä ja kannatusjäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää vuosikokous. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

#### 6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluvat vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja 2-5 jäsentä.

Hallituksen toimintakausi on vuosikokousten välinen aika.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan tai sihteerin kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Kokoontuminen voidaan järjestää myös sähköisesti tai jollain muulla keinolla, kuten videopuhelu.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänestyksen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

#### 7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kukin yksin.

## 8. Tilikausi ja toiminnantarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Yhdistyksen perustamisen jälkeinen ensimmäinen tilikausi alkaa perustamisesta ja päättyy 31.12.2005.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen sekä hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

## 9. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain tammi-helmikuussa hallituksen määräämänä päivänä. Vuosikokous voidaan järjestää myös etäkokouksena (esimerkiksi videopuhelun muodossa), mikäli hallitus katsoo sen aiheelliseksi.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Yhdistyksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

## 10. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen vuosikokous koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta. Kutsu lähetetään sähköpostitse jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Kutsu julkaistaan myös yhdistyksen netti- ja facebook-sivustoilla.

## 11. Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Läsnäolijat.
3. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa ääntenlaskija.
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
5. Hyväksytään kokouksen esityslista.
6. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto.

7. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.
8. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet.
9. Valitaan yhdistykselle puheenjohtaja ja hallituksen jäsenet.
10. Valitaan toiminnantarkastaja sekä vara toiminnantarkastaja.
11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut muut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

## 12. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.